

## **POSTANOWIENIA PORZĄDKOWE**

1. Podstawowymi dokumentami pacjenta/gościa w czasie pobytu w Centrum są:
  - karta pobytu,
  - karta zabiegowa.
2. Najmujący pokój Gość/Pacjent zobowiązany jest do okazania pracownikowi recepcji przy dokonywaniu rejestracji dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość. W przypadku odmowy okazania dokumentu w sposób umożliwiający identyfikację recepcjonista ma obowiązek odmówić wydania klucza do pokoju.
3. W karcie rejestracyjnej Gość osobiście wpisuje swoje imię i nazwisko oraz składa podpis. Rozpoczęcie pobytu w Centrum jest równoznaczne z zaakceptowaniem przepisów postanowień porządkowych przez Gościa.
4. Osoba najmująca pokój nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet w przypadku pełnego opłacenia kosztów pobytu.
5. Osoby niezameldowane mogą przebywać w pokoju w godzinach od 07:00 – 22:00. Przebywanie osób niezameldowanych w pokoju Gości po godzinie 22:00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez Najmującego pokój na odpłatne dokwaterowanie mu tych osób do pokoju, wg aktualnie obowiązujących stawek.
6. Dzieci do lat 13 w czasie pobytu w Centrum winny znajdować się pod stałą opieką i nadzorem dorosłych.
7. Osoby przebywające w Centrum obowiązują zakaz :
  - palenia tytoniu: złamanie zakazu palenia papierosów i wyrobów tytoniowych w pokoju oraz na balkonie jest równoznaczne z wyrażeniem przez Użytkownika pokoju zgody na pokrycie kosztów dearomatyzacji pomieszczeń w wysokości 250zł.
  - zakłócania ciszy nocnej w godzinach od 22.00 do 6.00;
  - gorszącego zachowania się; hałasowania, uprawiania gier hazardowych.
8. Przed każdorazowym opuszczeniem pokoju należy :
  - skontrolować, czy krany wodociągowe są zamknięte,
  - zgasić światła, wyłączyć odbiornik radiowy i telewizor,
  - zamknąć pokój i klucz pozostawić w recepcji.
9. W trakcie pobytu nie wolno zaśmiecać pomieszczeń hotelowych, zabiegowych, żywienia oraz otoczenia obiektu.
10. Niedozwolone jest wnoszenie z jadalni nakryć stołowych.
11. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za posiadane przez pacjentów i gości przedmioty wartościowe, kosztowności i środki pieniężne nie złożone w depozycie.

## Wyciąg z Regulaminu Organizacyjnego Centrum

12. Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe zabrania się używania w pokojach i innych pomieszczeniach grzałek i innych urządzeń elektrycznych nie stanowiących wyposażenia pokoju. Powyższe nie dotyczy ładowarek, zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych.
13. Pacjenci i goście ponoszą odpowiedzialność za wyrządzone przez siebie szkody w urządzeniach i wyposażeniu Centrum.
14. Odpowiedzialność z tytułu utraty i uszkodzenia rzeczy wniesionych przez Gościa do Centrum regulują przepisy art. 846-849 Kodeksu Cywilnego. Odpowiedzialność Centrum podlega ograniczeniu, jeżeli rzeczy te nie zostaną złożone do depozytu.
15. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez Gości będą odesłane na koszt Gościa, na adres przez Niego wskazany.
16. Centrum może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył postanowienia porządkowe, wyrządzając szkodę w mieniu Centrum lub Gości albo szkodę na osobie Gości, pracowników Centrum albo też w inny sposób zakłócił spokój w obiekcie.

Dyrektor Centrum  
Anna Wawrzyńkiewicz